Смоленская область

Рославльский район

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Остерская средняя школа»**

**Утверждён приказом №11-а**

**от 01.02.2017 г**

**Директор МБОУ «Остерская средняя школа»**

 **--------------------------- Т.И. Терехова**

**ПРОГРАММА РАБОТЫ**

**ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПРИМИРЕНИЯ**

**на 2017– 2018 учебный год**

Составитель:

**Пархоменко Ольга Владимировна**

педагог-психолог

**2017 г.**

**Программа примирения (медиация).**

**Введение.**

Медиация – это переговоры с участием нейтрального посредника (медиатора)

Процедура медиации основывается на следующих принципах:

1. Равноправие сторон – стороны в процессе медиации имеют равные права.
2. Нейтральность посредника – у медиатора есть такое правило: при проведении медиации посредник должен быть внутренне «пустым», никакого личностного отношения к сторонам у него быть не должно, важно обеспечить сторонам равное право на участие в переговорах и принятии решения.
3. Добровольность - никто не может заставить стороны прийти на переговоры, если они этого не хотят. Необходимо обоюдное согласие сторон на участие в медиации, стороны сами могут выбрать себе посредника. Каждая сторона имеет право выйти из переговоров в любое время.
4. Конфиденциальность - вся информация, которая становится известной в ходе проведения медиации, является закрытой и ограничивается кругом лиц, участвующих в переговорах. Медиатор предупреждает об этом стороны и по окончании медиации уничтожает все записи, которые он вёл в ходе переговоров.

**Этапы проведения медиации.**

1. Вступительное слово.
2. Презентация сторон.
3. Дискуссия.
4. Кокус.
5. Формирование повестки.
6. Выработка предложений.
7. Подготовка соглашения.
8. Выход из медиации.

**Комментарии к этапам проведения медиации.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Этапы проведения медиации. | Поведение медиатора. |
| 1. | **Вступительное слово медиатора:**- процесс и принципы медиации;- роль медиатора в переговорах;- знакомство со сторонами;- создание необходимой психологической атмосферы;- установка правил | Медиатор *должен «держать» внимание сторон*, постоянно убеждаясь в том, что стороны внимательно слушают его и понимают то, о чём он говорит. |
| 2. | **Презентация сторон:**- каждая сторона рассказывает о своём видении ситуации (нельзя перебивать презентующую сторону);- эхо-техника  | Медиатор *является активным слушателем*, делает необходимые пометки в блокноте; задаёт уточняющие вопросы; обеспечивает необходимый порядокМедиатор *кратко пересказывает услышанное*, избегая оценок и сглаживая все острые углы; даёт возможность презентующей стороне услышать свой рассказ со стороны, внести необходимые дополнения и уточнения. В то же время этот рассказ слышит вторая сторона, но слышит от человека, не участвующего в споре. Его безоценочный пересказ не несёт в себе агрессивной, эмоциональной окраски, и из него исключены все обидные для стороны высказывания. Это помогает второй стороне взглянуть на ситуацию глазами своего оппонента. |
| 3. | **Дискуссия.** | По окончании презентации сторон медиатор *предлагает сторонам обменяться* *мнениями* по поводу услышанного, высказать имеющиеся замечания. Вполне возможно, что стороны начнут вести весьма эмоциональный диалог. В этом случае медиатору стоит дать им высказаться, дать возможность сбросить накопившиеся эмоции, т. е. применяется техника «вентилирования эмоций». Но не выпускать ситуацию из-под своего контроля. Во время проведения дискуссии ведётся работа по первичному формированию повестки дня, проявляются моменты, по которым сторонам предстоит прийти к согласию. В том случае если во время дискуссии «страсти накаляются», происходит перепалка, либо стороны под разными предлогами уклоняются от конструктивного диалога, *медиатор объявляет сторонам о* *необходимости проведения кокусов.* |
| 4. | **Кокус.** | Медиатор *беседует с каждой из сторон индивидуально*. Во время проведения кокуса могут быть выявлены новые обстоятельства, относящиеся к спорной ситуации, которые стороны не желают раскрывать в присутствии друг друга. В кокусе медиатор помогает участнику медиации увидеть со стороны свою позицию в споре, взглянуть на ситуацию глазами своего оппонента, понять его позицию, аргументы и чувства. По окончании кокуса медиатор *резумирует* прошедшую беседу, спрашивает сторону, не хочет ли она что-то добавить или уточнить. Затем спрашивает, что из сказанного в ходе кокуса он может сообщить другой стороне. В ходе проведения кокуса медиатор *пытается выявить возможные точки соприкосновения сторон по спорному вопросу.* |
| 5. | **Формирование повестки переговоров**. | На этом этапе медиатор предлагает сторонам сформулировать и записать те вопросы, по которым они хотят прийти к соглашению в ходе процесса медиации. По завершении формирования повестки дня медиатор зачитывает сторонам сформулированные ими вопросы и предлагает в случае необходимости что-то под- корректировать или добавить. |
| 6. | **Выработка предложений.** | Стороны обмениваются имеющимися у них предложениями по решению каждого из вопросов, внесённых в повестку дня. Это один из самых важных этапов в процессе медиации. Медиатор помогает сторонам в случае необходимости услышать друг друга, увидеть то положительное, что есть в предложении каждого из них, прийти к новому, удовлетворяющему обе стороны, решению. Совсем необязательно, чтобы в каждой ситуации медиатор активно выполнял все вышеперечисленные функции.Иногда сторонам лучше не мешать, но держать руку «на пульсе переговоров необходимо». |
| 7. | **Подготовка соглашения.** | Те предложения, которые устраивают обе стороны, вносятся в составляемый договор. |
| 8. | **Выход из медиации.** | Медиатор благодарит стороны за успешную работ у, выражает надежду, что и он оправдал доверие сторон. Задача этого этапа – получение медиатором обратной связи о результатах работы. Стороны оценивают своё эмоциональное состояние: стало ли им легче после сеанса медиации, упало ли психологическое напряжение. |