

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета школы
протокол от 28.08.2015г. №8

УТВЕРЖДЕНО
приказом по МБОУ «Остерская средняя
школа» от 31.08.2015г. № 80



ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе учебного
предмета, курса
в соответствии с требованиями ФГОС.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 в действующей редакции;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 в действующей редакции;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. N 413 в действующей редакции;
 - Уставом МБОУ «Остерская средняя школа» (далее - Школа);
- и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа по учебному предмету – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС к минимуму содержания, уровню подготовки обучающихся и результату образования обучающихся по конкретному предмету учебного плана общеобразовательного учреждения (далее – ОУ).

1.3. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

1.4. Задачи рабочей программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.5. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

1.6. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОУ в рамках реализации основной образовательной программы начального общего образования, относятся программы по учебным предметам.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по учебным предметам относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).

2.3. Рабочие программы составляются по каждому учебному предмету, учебному курсу, элективному учебному предмету каждым учителем на каждый класс отдельно.

2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
- федеральному перечню учебников.

2.5. Структура Рабочей программы учебного предмета **едина** для всех работающих в данной школе учителей.

2.6. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы

3.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Календарно-тематическое планирование представляется в виде отдельной таблицы.

3.2. Рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования с учетом программ, включенных в ее структуру.

Рабочие программы учебных предметов, курсов должны содержать:

- 1) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- 2) содержание учебного предмета, курса;
- 3) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

Приложением к рабочей программе учебных предметов, курсов является календарно-тематическое планирование учебного материала, составленное по следующей форме:

№ урока	Тема урока	Дата проведения		Примечание (описание причин корректировки дат)
		план	факт	

Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

- 1) результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 2) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- 3) тематическое планирование.

Приложением к рабочей программе курсов внеурочной деятельности является календарно-тематическое планирование, составленное по следующей форме:

№ занятия	Тема внеурочного занятия	Дата проведения		Примечание (описание причин корректировки дат)
		план	факт	

3.3. Содержание рабочей программы по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам и(или) курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса, программам курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования должно

3.3.1. обеспечивать преемственность содержания ООП соответствующей ступени образования образовательной организации;

3.3.2. соответствовать:

- требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- содержанию основной образовательной программы образовательной организации соответствующего уровня образования;
- специфике и традициям образовательной организации;
- запросам участников образовательных отношений.

3.4. Содержание рабочей программы по предметам обязательной части учебного плана может:

- полностью соответствовать (дублировать) содержание примерной программы, учебного предмета, рекомендованной Минобрнауки РФ и(или) авторской программы курса, линии, учебно-методической системы;
- иметь несущественные изменения, связанные с учетом особенностей предмета, учащихся конкретного класса (до 20%), заключающиеся в новом порядке изучаемого материала, перераспределения либо изменения количества часов, изменения содержания;
- быть существенно изменено (модифицировано) через внесение изменений до 50% в примерной программе и(или) авторской на основании соответствующего локального акта Школы.

Учитель может использовать в качестве рабочей программы опубликованную программу, составленную авторскими коллективами с опорой на материалы определенного учебно-методического комплекта, если она соответствует структуре, зафиксированной во ФГОС. В случае если рабочая программа не соответствует структуре, необходимо внести изменения и дополнения в соответствии с вышеуказанной структурой во ФГОС. Учитель также может самостоятельно разработать рабочую программу учебного предмета (курса) на основании соответствующего локального акта Школы, но для этого необходимо ориентироваться на ФГОС и примерную программу по учебным предметам, которая разработана на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы.

Программы учебных предметов (курсов) должны учитывать необходимость развития у обучающихся компетентности в области использования информационно-коммуникационных технологий.

Программа должна быть построена на основе базовых национальных ценностей российского общества, таких, как патриотизм, социальная солидарность, гражданственность, семья, труд и творчество, наука, искусство, природа, человечество.

3.5. Основанием разработки модифицированной рабочей программы может быть:

- особенности изучения предмета в соответствии с особенностями образовательной организации;
- углубленное изучение предмета;
- профилизация образовательного процесса;
- изучение предмета как поддерживающего основной профиль;

- запросы участников образовательных отношений по результатам диагностики;
- организация и ведение инновационной деятельности.

3.6. Содержание программ курсов внеурочной деятельности

3.6.1. должно соответствовать идеологии выбранного направления и отвечать целям и задачам внеурочной деятельности на соответствующей ступени образования.

3.6.2. может полностью соответствовать содержанию авторской линии, учебно-методического комплекса и т.п.;

- примерным программам по внеурочной деятельности, публикуемыми издательством (ами);

- может быть самостоятельно разработана педагогом на основании соответствующего локального акта Школы.

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

4.1. Рабочая программа анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе ОУ на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательного учреждения и требованиям государственного образовательного стандарта; проверяется наличие учебника, предполагаемого для использования, в федеральном перечне.

4.2. Рабочие программы, являющиеся авторскими, проходят дополнительно процедуру внутреннего и при необходимости внешнего рецензирования. Внутреннее рецензирование проводится в общеобразовательном учреждении высококвалифицированным учителем соответствующего учебного предмета.

4.3 Рабочие программы размещаются на сайте учреждения, сдаются в методический кабинет и находятся в нем в течение текущего учебного года. Рабочие программы хранению не подлежат.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).