

КОПИЯ

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Остерская средняя школа»**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического

совета школы

(Протокол от 09.01.2015г. №1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом по МБОУ

«Остерская средняя школа»

от 12.01.2015г. №04(о)

**Положение  
о группе продлённого дня**

Принято:

с учетом мотивированного мнения ПК

(Протокол от 12.01.2015г. № 6)

с.Остер

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о группе продленного дня разработано в соответствии с Федеральным законом 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденными Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189, Уставом МБОУ «Остерская средняя школа».

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность групп продленного дня.

1.3. Группа продленного дня открывается в МБОУ «Остерская средняя школа» (далее Школа) по согласованию с Учредителем и по желанию родителей (законных представителей) в целях улучшения общественного воспитания детей и усиления помощи семье в обучении и воспитании ребенка.

1.4. Финансирование группы продленного дня осуществляется за счет средств Учредителя, порядок организации питания обучающихся устанавливается в соответствии с Постановлением Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области.

1.5. Контроль за качеством питания обучающихся группы продленного дня осуществляет ответственный за питание.

## **2. Порядок комплектования группы продленного дня**

2.1. Группа продленного дня комплектуется для обучающихся 1- 4 классов на основании заявления родителей (законных представителей).

2.2. При комплектовании группы продленного дня учитываются:

- состав семьи
- занятость родителей
- домашние условия воспитания детей и материальное обеспечение семьи
- успехи и трудности детей в учебе.

В первую очередь в группу продленного дня принимаются дети из малообеспеченных семей, дети, имеющие трудности в обучении.

2.3. Зачисление обучающихся в группу продленного дня осуществляется директором школы и оформляется приказом.

2.4. Наполняемость групп продленного дня общеобразовательного учреждения устанавливается в количестве 25 человек.

2.5. Деятельность ГПД регламентируется режимом дня, утверждённым директором, и планом работы воспитателя, который утверждается заместителем директора по УВР, курирующим образовательную деятельность ГПД.

## **3. Организация работы групп продленного дня**

3.1. Режим работы группы продленного дня утверждается директором школы и доводится до сведения родителей (законных представителей).

Период пребывания детей в группе продленного дня согласуется с родителями (законными представителями).

3.2. Недельная предельно допустимая нагрузка в ГПД при пятидневной учебной неделе не более 30 часов.

Продолжительность рабочего дня в ГПД – 6 часов.

3.3. При организации работы группы продленного дня учитываются требования действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.4. Для обучающихся, посещающих группу продленного дня, организуется разнообразная послеурочная образовательно-воспитательная деятельность: отдых на свежем воздухе, питание, подготовка домашних заданий под руководством воспитателя, физкультурно-оздоровительные мероприятия.

3.5. Длительность отдельных компонентов режима в группе продленного дня определяется дифференцированно в зависимости от возраста обучающихся, количества учебных уроков, объема домашних заданий.

3.6. Администрацией Школы создаются условия для организации учебно-воспитательного процесса в группах продленного дня. За группами продленного дня закрепляются постоянные классные помещения, для организации внеурочных занятий и отдыха предоставляются спортивный зал, библиотека и др. Создаются площадки для организации оздоровительных игр на свежем воздухе.

3.7. В образовательных целях к работе в ГПД могут быть привлечены педагоги дополнительного образования, библиотекарь и другие педагогические работники.

3.8. Ведение журнала группы продленного дня обязательно.

3.9. Каждый организованный выход детей группы продленного дня за пределы территории общеобразовательного учреждения должен быть разрешен приказом с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья обучающихся. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории должны быть утверждены директором школы.

#### **4. Права и обязанности участников образовательного процесса группы продленного дня**

4.1. Права и обязанности работников образовательного учреждения, занятых в группе продленного дня, определяются Уставом Школы, Правилами внутреннего распорядка, Правилами поведения для обучающихся и другими локальными и нормативными актами образовательного учреждения.

4.2. Воспитатель группы продленного дня несет ответственность за жизнь и здоровье учащихся, отвечает за состояние и организацию воспитательной (проведение воспитательных мероприятий) и образовательной деятельности (выполнение домашних заданий), систематически ведет установленную документацию группы продленного

дня (журнал группы продленного дня), до конца учебного года хранит заявления родителей о досрочном отпуске обучающихся из группы без сопровождения взрослых, отвечает за посещаемость занятий группы обучающимися, строго соблюдает режим работы группы.

4.3. Родители (законные представители) воспитанников группы продленного дня несут ответственность за соблюдение обучающимися Устава образовательного учреждения, Правил поведения, ответственны за жизнь и здоровье на период отсутствия ученика по заявлению родителя (законного представителя), своевременно (не позднее последнего дня учебной недели) вносят плату за питание (обед).

4.4. Организация деятельности обучающихся в ГПД основывается на принципах уважения к личности другого.

4.4.1. Обучающиеся имеют право:

- на защиту и уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- участвовать во всех внеклассных занятиях, мероприятиях, предусмотренных школьным распорядком;
- заниматься в кружках, секциях, творческих мастерских по собственному выбору, интересам;
- обращаться за помощью и разъяснениями к педагогам.

4.4.2. Обучающиеся обязаны:

- выполнять Устав школы;
- выполнять правила внутреннего распорядка;
- уважать честь и достоинство обучающихся, педагогов и других работников школы;
- соблюдать режим группы продленного дня и не пропускать занятия без уважительных причин;
- бережно относиться к школьному имуществу, оборудованию, зданию;
- соблюдать порядок и чистоту в помещениях школы и на ее территории;
- бережно относиться к результатам труда других людей.
- уделять должное внимание своему здоровью и здоровью окружающих;
- выполнять санитарно-гигиенические нормы и правила;
- соблюдать законы жизнедеятельности детского коллектива.

4.4.3. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать и использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, наркотические и токсические вещества;
- приносить и использовать любые вещества, ведущие к взрывам и возгораниям;
- применять физическую силу для выяснения отношений или вымогательства;

- совершать любые действия, влекущие за собой опасность для окружающих, собственной жизни и здоровья;
- употреблять грубые выражения по отношению к другим учащимся и работникам школы;
- нарушать дисциплину в группе продленного дня, в т.ч. во время проведения внеурочных занятий и мероприятий.

4.5. При нарушении прав и обязанностей обучающимися администрация школы имеет право:

- сообщить родителям и принять совместные с ними меры;
- объявить замечание;
- сделать предупреждение;
- требовать возмещение ущерба;
- отстранить от занятий и мероприятий;
- отчислить из ГПД за грубые нарушения, влекущие за собой угрозу для жизни и здоровья других учащихся.