

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета школы
протокол от 28.08.2015г. №8

УТВЕРЖДЕНО
приказом по МБОУ «Остерская средняя
школа» от 31.08.2015г. № 80



ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего
контроля успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Остерская средняя школа»
(МБОУ «Остерская средняя школа»)

ПРИНЯТО
с учётом мнения Совета
обучающихся школы
протокол от 31.08.2015г. №6

ПРИНЯТО
с учётом мнения Совета родителей
(законных представителей) обучающихся школы
протокол от 31.08.2015г. №4

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Остерская средняя школа» (МБОУ «Остерская средняя школа») (далее - Положение), разработано в соответствии со ст. 30 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 (в ред. приказа Минобрнауки РФ от 28 мая 2014 г. № 598), Правилами осуществления мониторинга системы образования (Постановление Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662), федеральными государственными образовательными стандартами начального (Приказ Минобрнауки РФ от 6 октября 2009 г. № 373 (ред. от 31.12.2015), основного (Приказ Минобрнауки РФ от 17 декабря 2010 г. № 1897 (ред. от 31.12.2015) общего образования с учетом мнения Совета обучающихся и Совета родителей.

1.2. Настоящее Положение устанавливает нормативное регулирование деятельности педагогического совета, администрации, межшкольных методических объединений и участников образовательного процесса муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Остерская средняя школа» (далее – Школа) в вопросах текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и перевода обучающихся в следующий класс.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в соответствии с рабочей программой в ходе осуществления образовательной деятельности.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных образовательных программ начального, основного, среднего общего образования.

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных основными образовательными программами начального, основного, среднего общего образования.

Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются основными образовательными программами начального, основного, среднего общего образования.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.1. Текущий контроль и промежуточная аттестация проводятся на основе принципов объективности, беспристрастности

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных основными образовательными программами начального, основного, среднего общего образования;
- оценки соответствия результатов освоения основных образовательных программ начального, основного, среднего общего образования требованиям ФГОС и ФК ГОС;
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.3. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.4. Формами текущего контроля успеваемости могут быть:

- устная проверка – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и др.;
- тестирование, тестовые работы, итоговые тестовые работы, экспресс - тесты (в том числе с использованием информационно - телекоммуникационных технологий);
- домашние, проверочные, контрольные, самостоятельные, практические, лабораторные работы, диктанты, диагностические работы по технологии ОГЭ, ЕГЭ, проверка техники чтения, графическая работа (рисунок), нормативы, согласно утвержденным рабочим программам;
- комплексные работы, интегрированные комплексные работы;
- защита проектов, выставка работ, оценка портфолио;
- контрольные срезы по определенным темам;
- административные контрольные работы;
- выполнение нормативов (контрольных нормативов) и т.п.

2.5. Результатами текущего контроля успеваемости обучающихся являются текущие, четвертные, полугодовые, годовые, итоговые оценки (отметки).

В качестве результатов текущего контроля успеваемости по отдельным предметам могут быть зачтены результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях.

2.6. Результаты текущего контроля фиксируются в классных журналах (электронных классных журналах).

2.7. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе.

2.7.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе, используется только положительная и не различаемую по уровням фиксация (освоил/не освоил).

2.7.2. По курсу «Основы религиозных культур и светской этики» в 4 классе вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность обучающегося, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов, используется только качественная оценка степени усвоения программного материала (освоил/не освоил)

2.7.3. Предмет «Предпрофильная подготовка» в 9 классе это система педагогической, психологической, информационной и организационной поддержки обучающихся основной школы, включающая мероприятия по профильной ориентации и психолого-педагогической диагностике обучающихся, их анкетирование, консультирование, не подлежит выставлению отметки.

2.7.4. В 9-х классах организуются элективные учебные курсы, учебные курсы (обязательные курсы по выбору обучающихся). Задача курсов - обеспечить образовательные потребности и интересы обучающихся, в том числе этнокультурные. Посещение элективных учебных курсов, учебных курсов фиксируется в журнале факультативных занятий (занятий учебных курсов), оценивание элективных учебных курсов, учебных курсов не производится.

2.7.5. Элективные учебные предметы в 10 и 11 классах – обязательные учебные предметы по выбору обучающихся, которые реализуются в школе за счет времени, отводимого на компонент образовательного учреждения. Элективные учебные предметы являются обязательными на уровне среднего общего образования и выполняют следующие основные функции: развивают содержание одного из базовых учебных предметов, что позволяет поддерживать изучение смежных учебных предметов на профильном уровне или получить дополнительную подготовку для сдачи единого государственного экзамена по выбранному предмету; способствуют удовлетворению познавательных интересов в различных областях деятельности; ориентируют на индивидуализацию обучения и социализацию обучающихся, на подготовку к сознательному и ответственному выбору будущей профессиональной деятельности, направлены на формирование способов деятельности, необходимых для непрерывного профессионального образования. Посещение элективных учебных предметов фиксируется в классном журнале, оценивание не производится.

2.8. Периодичность проведения текущего контроля успеваемости. Текущий контроль проводится:

- во 2-11 классах по всем учебным предметам в формах, указанных в п. 2.4. в течение учебного года.

Текущий контроль может проводиться во 2-11 классах в форме административных контрольных работ по итогам четверти, полугодия, года (по учебным курсам, рассчитанным на 34 часа и менее - по полугодиям).

2.9. Контрольные работы и срезы по определенным темам проводятся на основании плана работы Школы (внутришкольный контроль), а также могут быть проведены по письменной жалобе родителей (законных представителей) обучающихся.

2.10. Административные контрольные работы за четверть, полугодие, год проводятся на основании плана работы Школы (внутришкольный контроль) по графику, разработанному заместителем директора по учебной работе и утвержденному директором Школы, но не позднее, чем за 5 календарных дней до окончания четверти, полугодия, года.

2.10.1. График административных контрольных работ за четверть, полугодие, год во 2 - 11 классах разрабатывается заместителем директора по учебной работе, утверждается директором Школы и доводится до сведения участников образовательного процесса не позднее, чем за 7 календарных дней до начала проведения контрольных работ.

Общее количество административных контрольных работ в одном классе не должно превышать двух.

2.10.2. Административные контрольные работы проводятся по текстам администрации, которые разрабатываются заместителем директора по учебной работе и руководителем межшкольного методического объединения и доводятся до сведения учителя не менее чем за 1 час до проведения контрольной работы.

2.10.3. Административные контрольные работы проводит учитель, преподающий предмет в данном классе, в присутствии одного ассистента, на листах, имеющих угловой штамп Школы. Список ассистентов по представлению заместителя директора по учебной работе утверждается директором Школы.

2.10.4. Административные контрольные работы проверяются и оцениваются учителем (по пятибалльной системе), заверяются подписью ассистента в день проведения контрольной работы. Анализ и проверенные работы сдаются заместителю директора по учебной работе.

Оценка (отметка) за административную контрольную работу выставляется в классном журнале в графе того дня, когда проводилась работа и в дневнике обучающегося. В классном журнале учитель записывает тему урока: «Административная контрольная работа».

2.10.5. Обучающемуся, получившему за административную контрольную работу неудовлетворительную оценку (отметку), предоставляется возможность повторной аттестации, но не позднее трех дней до окончания четверти (полугодия), года. Отметка, полученная на повторной аттестации, выставляется в классном журнале на странице ликвидации академической задолженности с пометкой «Административная контрольная работа (повторная)».

2.11. Оценка (отметка) обучающимся по итогам успеваемости за четверть (полугодие), год выставляется в сроки, определенные приказом по Школе, но не позднее, чем за 3 календарных дня до окончания четверти (полугодия), года.

2.12. С целью информирования родителей (законных представителей), обучающихся и предоставления им возможности для улучшения отметки в 1-й, 2-й, 3-й, 4-й четвертях в 5-9-х классах, в 1-ом, 2-ом полугодиях в 10-11 классах может предусматриваться предварительное выставление четвертной (полугодовой) отметки по каждому предмету учебного плана за две недели до окончания четверти.

2.13. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с основными образовательными программами начального, основного, среднего общего образования, и включают в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.14. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения основной образовательной программы начального, основного или среднего общего образования, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.15. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация в Школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения и достижения результатов освоения основных образовательных программ начального, основного, среднего общего образования;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС и ФК ГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им основной образовательной программы начального, основного или среднего общего образования и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального, основного, среднего общего образования

3.3. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: контрольная работа, контрольный диктант с грамматическим заданием, тестовая работа, контрольное списывание;
- комбинированная проверка - сочетание письменных, устных и иных форм проверок (проектная работа, тестовая работа по физической культуре).

3.4. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется, по пятибалльной системе.

В классном журнале в графе того дня, когда проводилась промежуточная аттестация учитель выставляет оценки (отметки) и записывает тему урока: «Промежуточная аттестация (*форма промежуточной аттестации*)».

Обучающемуся, получившему на промежуточной аттестации неудовлетворительную оценку (отметку), предоставляется возможность повторной аттестации. Отметка, полученная на повторной аттестации, выставляется в классном журнале на странице ликвидации академической задолженности с пометкой «Промежуточная аттестация (*форма промежуточной аттестации*) (повторная)».

На промежуточной аттестации в 1 классе, по учебному предмету «Основы религиозных культур и светской этики», по факультативам, элективным курсам, учебным курсам, элективным учебным предметам используется только качественная оценка степени усвоения программного материала (освоил/не освоил).

Промежуточная аттестация по предмету «Предпрофильная подготовка» не проводится.

3.5. График проведения промежуточной аттестации (по освоению отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы) за год (полугодие, если освоение программы завершается в первом полугодии), в 1 - 11 классах разрабатывается заместителем директора по УВР, утверждается приказом директора Школы и доводится до сведения участников образовательного процесса не позднее, чем за 7 календарных дней до начала проведения промежуточной аттестации.

3.6. Результатом промежуточной аттестации, то есть оценкой качества освоения обучающимися содержания какого-либо конкретного учебного предмета (курса, дисциплины и т.п.) является оценка (отметка), которая фиксируется отдельной графой на страницах классного журнала и влияет на выставление оценки (отметки) за IV четверть (II полугодие) текущего учебного года.

В спорных ситуациях при выставлении оценки по итогам успеваемости за год (годовая оценка) результат промежуточной аттестации имеет решающее значение. Округление результата в таком случае проводится по правилам математического округления (при положительном прохождении промежуточной аттестации).

3.7. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на

перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Школой с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося (его родителей, законных представителей).

3.8. Обучающемуся, пропустившему промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин, возможность пройти промежуточную аттестацию в текущем учебном году не предоставляется.

3.9. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.10. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Школой для следующих категорий обучающихся по заявлению обучающихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

- для иных обучающихся по решению педагогического совета Школы.

3.11. Для обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.12. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Организации.

4. Оценивание обучающихся по итогам успеваемости за четверть (полугодие).

4.1. Оценка успеваемости (отметка) за четверть (полугодие) выставляется учителем, преподающим данный предмет, а в случае его отсутствия по уважительной причине или болезни, созданной приказом по Школе комиссией, в составе: заместителя директора по УВР и двух учителей-предметников (учителей смежных дисциплин):

- оценка по итогам успеваемости за четверть (полугодие) является единой и отражает в обобщенном виде все стороны подготовки обучающегося по предмету, в том числе усвоение теоретического материала, овладение умениями, навыками, видами учебной деятельности;

- оценка успеваемости (отметка) за четверть (полугодие) осуществляется по 5-ти балльной системе (минимальный балл - 1, максимальный - 5);

- в 1 классе используется только качественная оценка усвоения учебного материала по четвертям, при этом в классный журнал выставляется «освоил» (осв.), «не освоил» (не осв.);

- отметка успеваемости за четверть (полугодие), как правило, не должна выводиться механически как среднее арифметическое предшествующих оценок. Решающее значение при её выставлении могут иметь отметки, полученные за контрольные, самостоятельные, практические, лабораторные работы, административные контрольные работы;

- результат промежуточной аттестации в формах, указанных в учебном плане, рабочей программе педагога может влиять на выставление отметки за четвертую четверть.

4.2. Положительная отметка по 5-ти балльной системе по итогам успеваемости за четверть (полугодие) выставляется обучающемуся, если он освоил образовательные программы в полном объеме по общеобразовательным предметам, т.е. усвоил теоретический материал, овладел умениями, навыками, видами учебной деятельности, которые отражают в обобщенном виде все стороны подготовки обучающегося по предмету, при этом более половины текущих оценок положительные. Количество текущих оценок, в том числе - за отработанные темы, к моменту определения оценки за четверть (полугодие) должно быть не менее трех.

4.3. Отметка «2» («неудовлетворительно») или «1» («плохо») по итогам успеваемости за четверть (полугодие) выставляется обучающемуся, если к моменту оценивания он не освоил общеобразовательные программы в полном объеме по общеобразовательным предметам (не усвоил теоретический материал, не овладел умениями, навыками, видами учебной деятельности, которые отражают в обобщенном виде все стороны подготовки обучающегося по предмету) и имеет более половины оценок текущей успеваемости 2 «неудовлетворительно» или «1» («плохо»). В IV четверти (втором полугодии) выставляется неудовлетворительная отметка в случае, если обучающийся не прошел промежуточную аттестацию.

4.4. Отметка за четверть (полугодие) выставляется в классный журнал после записи даты последнего урока по данному предмету в четверти (полугодии).

4.5. В случае пропусков более 50% уроков и, как следствие, недостаточном количестве для объективного оценивания текущих оценок, обучающемуся после записи даты последнего урока по данному предмету в классном журнале выставляется - «не аттестован» (н/а).

4.6. В случае продления обучающемуся сроков аттестации оценка по итогам четверти (полугодия) выставляется в классный журнал в срок, определенный приказом по Школе.

5. Оценивание обучающихся по итогам успеваемости за год.

5.1. Итоговая оценка успеваемости за год выставляется учителем, преподающим данный предмет, а в случае его отсутствия по уважительной причине или болезни, созданной приказом директора по Школе комиссией, в составе заместителя директора по учебной работе и двух учителей-предметников (учителей смежных дисциплин):

- оценка по итогам успеваемости за год является единой и отражает в обобщенном виде все стороны подготовки ученика по предмету, в том числе усвоение теоретического материала, овладение умениями, навыками, видами учебной деятельности. Итоговая оценка за год, как правило, выводится как среднее арифметическое предшествующих оценок по итогам четвертей (полугодий). В спорных ситуациях при выставлении оценки по итогам успеваемости за год решающее значение имеет оценка, полученная во 2-9 классах за третью и четвертую четверти, в 10-11 классах - за второе полугодие;

- оценка успеваемости за год осуществляется по 5-ти балльной системе (минимальный балл - 1, максимальный - 5), в 1 классе используется только качественная оценка усвоения учебного материала, т.е. выставляется «освоил» (осв.), «не освоил» (не осв.).

5.2. Положительная отметка по 5-ти балльной системе по итогам успеваемости за год выставляется обучающемуся, если он освоил образовательные программы в полном объеме по общеобразовательным предметам, т.е. усвоил теоретический материал, овладел умениями, навыками, видами учебной деятельности, которые отражают в обобщенном виде все стороны подготовки обучающегося по предмету и **прошел промежуточную аттестацию**, при этом не менее половины четвертных (включая четвертую четверть) или отметка за второе полугодие положительные.

Неудовлетворительная отметка по 5-ти балльной системе по итогам успеваемости за год выставляется обучающемуся если к моменту определения оценки им не отработана текущая задолженность по пропущенным темам и (или):

- более половины четвертных оценок 2 «неудовлетворительно»;
- во втором полугодии выставлена оценка 2 «неудовлетворительно»;
- обучающийся пропустил промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин;

По итогам успеваемости за год обучающемуся выставляется «не аттестован (н/а)», если он не аттестован более чем в двух четвертях (втором полугодии) и имеет неудовлетворительный результат промежуточной аттестации (повторной промежуточной аттестации) либо пропустил промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин. Формулировка «не аттестован» приравнивается к неосвоению программы.

5.3. По учебным предметам «Основы религиозных культур и светской этики», «Предпрофильная подготовка», факультативам, элективным курсам, учебным курсам, элективным учебным предметам система оценивания - безотметочная. В результате изучения курса «Основы религиозных культур и светской этики», в конце учебного года, обучающиеся получают оценку «освоил» («осв.») или «не освоил» («не осв.»). По факультативам, элективным курсам, учебным курсам, элективным учебным предметам, предпрофильной подготовке никакие отметки не ставятся.

5.4. Итоговая отметка за год выставляется отдельной графой на страницах классного журнала:

- *обучающимся 9 класса* по предметам, по которым обучающиеся не проходили государственную итоговую аттестацию. В этом случае итоговая отметка по предмету выставляется на основании отметок за год (дублирует их). По общеобразовательным предметам, сдаваемых в

форме основного государственного экзамена (ОГЭ), итоговая отметка выставляется как среднее арифметическое годовой отметки и отметки, полученной на государственной итоговой аттестации в соответствии с правилами математического округления (дробная часть не учитывается, если она меньше 0,5, и округляется в сторону более высокого балла, если дробная часть больше или равна 0,5);

- *обучающимся 11 класса* по всем предметам. В этом случае итоговая отметка по предмету определяется как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося по данному предмету за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляется в аттестат целым числом в соответствии с правилами математического округления;

- *обучающимся 5-8, 10 классов* по предметам, изучение которых закончилось в любом из указанных классов при условии освоения обучающимся образовательной программы по данному предмету в полном объеме. В этом случае итоговая отметка выставляется на основании отметки за год (дублирует её).

5.5. В случае несогласия обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) с выставленной годовой и (или) итоговой оценкой по предмету (кроме полученной на государственной итоговой аттестации), она может быть пересмотрена при обращении в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

6. Перевод обучающихся в следующий класс

6.1. В следующий класс переводятся обучающиеся, освоившие в полном объеме основные образовательные программы начального, основного или среднего общего образования. Освоение образовательной программы в полном объеме означает, что у обучающихся положительные годовые оценки по всем предметам учебного плана (отсутствует оценка «2» или «н/а»).

6.2. Перевод обучающихся в следующий класс производится по решению педагогического совета школы на основании представления классного руководителя об уровне освоения основной образовательной программы начального, основного или среднего общего образования за учебный год и оформляется приказом директора по Школе.

6.3. Наличие за год отметок «2» «неудовлетворительно», «1» «плохо» или «н/а» «не аттестован» признаются академической задолженностью.

6.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.6. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования,

обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6.8. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

6.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

6.10. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6.11. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Школа информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения в письменной форме.

6.12. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

6.13. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

8. Делопроизводство

8.1. К материалам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации относятся: тестовые работы, итоговые тестовые работы, экспресс - тесты; проверочные, контрольные, самостоятельные, практические, лабораторные работы, диктанты, диагностические работы по технологии ОГЭ, ЕГЭ, результаты проверки техники чтения, графические работы (рисунки), результаты сдачи нормативов, комплексные работы, интегрированные комплексные работы, проектные работы, портфолио, контрольные срезы знаний; административные контрольные работы; контрольный диктант с грамматическим заданием, контрольное списывание;

8.2. Срок хранения материалов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации 1 год.