

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Остерская средняя школа»

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
школы
(Протокол от 03.03.2017 г. № 2)

УТВЕРЖДЕНО

приказом по МБОУ
«Остерская средняя школа»
от 04.03.2017 г. № 25

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И
СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

ПРИНЯТО

с учётом мнения Совета
обучающихся школы
(Протокол от 02.03.2017 г. № 3)

ПРИНЯТО

с учётом мнения Совета родителей
(законных представителей) обучающихся
школы
(Протокол от 02.03.2017 г. № 2)

с. Остер

1. Общие положения.

1.1. Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Остерская средняя школа» (далее - Школа) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.2 ст.30, ст.55), Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. №32, Уставом Школы.

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема граждан в Школу для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные программы).

1.3. В Школу принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и настоящими Правилами.

1.5. При приеме Школа обеспечивает соблюдение прав граждан на получение общего образования соответствующего уровня, установленных законодательством Российской Федерации и проживающих на территории, за которой закреплена школа.

1.6. При приеме граждан в Школу последняя обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) со следующими документами:

- 1) Уставом Школы,
- 2) лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- 3) свидетельством о государственной аккредитации,
- 4) образовательными программами, реализуемыми Школой,
- 5) постановлением Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области о закреплении территории за муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области (в действующей редакции),
- б) другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

С целью ознакомления граждан с документами, перечисленными в пункте 1.6. настоящего Положения, Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети «Интернет» на официальном сайте Школы.

1.7. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс Школа не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области о закреплённой территории размещает на информационном стенде, официальном сайте Школы в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля

- информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

2. Прием, сроки приема и регистрация документов для зачисления граждан в Школу

2.1. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещается Школой на информационном стенде и (или) на официальном сайте Школы в сети «Интернет» (Приложение №1).

Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении о приеме ребенка в Школу, в том числе через информационно – коммуникационные системы общего пользования, фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, образовательными программами, реализуемыми Школой, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2. При приеме обучающихся в первый класс:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка;

- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.3. При приеме обучающихся в десятый класс:

- родители (законные представители) детей, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

- родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный обучающемуся аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.4. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.5. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

2.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

2.8. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе.

2.9. Прием заявлений в первый класс Школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.10. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.11. Закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, Школа вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.12. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.13. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей)

детей Учредитель Школы вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений о зачислении в Школу должностным лицом, ответственным за прием документов. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

3. Зачисление в Школу

3.1. Зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.2. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Школы в день их издания.

3.3. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.4. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка обращаются для решения вопроса о его устройстве в другое муниципальное образовательное учреждение, в Комитет образования Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области.

3.6. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Смоленской области.

3.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.8. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Регистрационный № _____

Директору МБОУ «Остерская
средняя школа» Т.И.Тереховой

(ФИО родителей, законных
представителей)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять мою (его) _____ в _____ класс

1.Фамилия, имя, отчество поступающего _____

2.Год, месяц и число рождения _____

3.Место рождения _____

4.Место жительства поступающего _____

на _____ форму обучения
(очную, очно-заочную, заочную – указать нужное)

5. Сведения о родителях или лицах их заменяющих

1. Степень родства (отец, мать, опекун)	Отец	Мать	Опекун
2.Фамилия			
3.Имя			
4.Отчество			
5.Дата рождения			
6.Образование			
7.Место работы			
8.Должность			

6. Состав семьи:

Дети (другие) _____
(Ф.И.О., дата рождения)

7. С уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми Школой, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся МБОУ «Остерская средняя школа» Рославльского района Смоленской области ознакомлены (а) _____, _____

Даю (даем) согласие на обработку своих персональных данных, персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации _____, _____

« ____ » _____ 20__ года

Подписи родителей (законных представителей): _____, _____

Зачислить в _____ класс

« ____ » _____

Приказ от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Директор школы _____ Т.И. Терехова